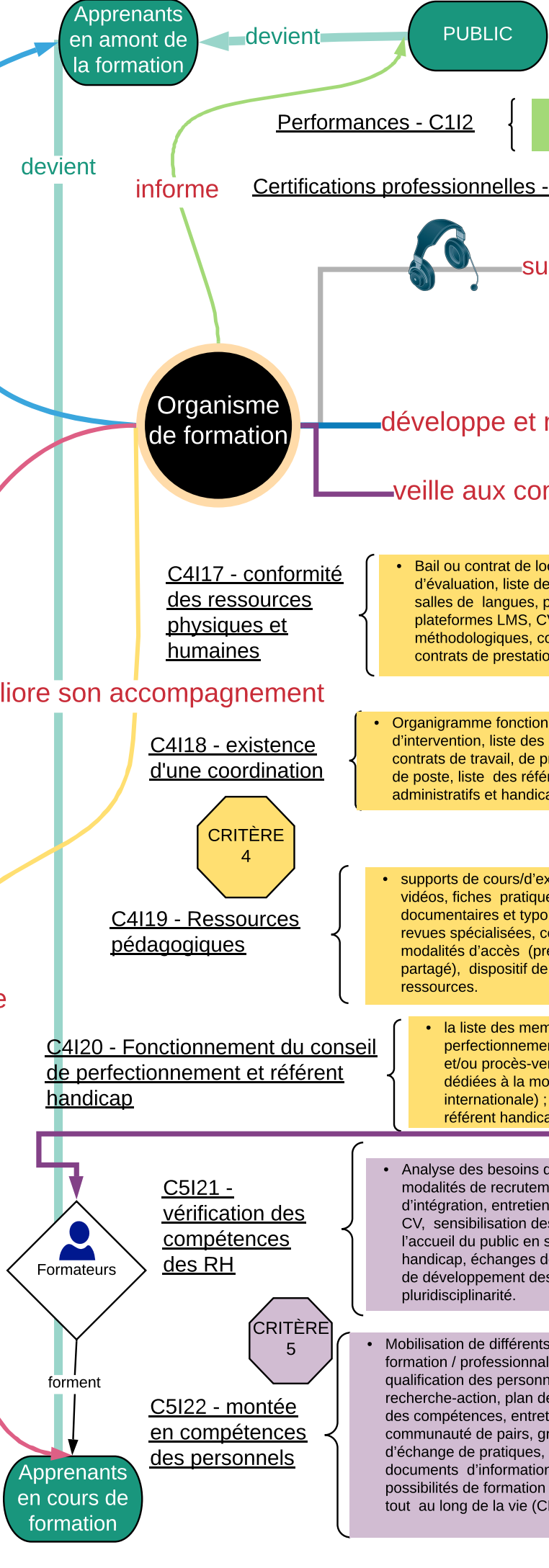


- CRITÈRE 2**
- grilles d'analyse, diagnostics préalables, dossiers d'admission, comptes rendus d'entretiens,
 - Tableau de stratégie de formation, Référentiels de formation, Bulletins, Livrets de compétences, Livrets d'apprentissage
 - Parcours, déroulés et séquences, grilles et modalités d'évaluation, modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement, Supports de contractualisation, de réalisation, modalités de mise en œuvre, référentiels des diplômes, guide pratique du déroulé de la prestation
 - Tableau croisé du contenu de la formation et du référentiel de compétences
 - référentiels, Règlements d'examens
 - Modalités de positionnement
 - Tests de positionnement

- C214 - Analyse des besoins**
- C215 - Définition et suivi des objectifs**
- C216 - Adaptation des prestations aux objectifs**
- C217 - Adaptation des prestations aux critères des certifications professionnelles**
- C218 - Positionnement à l'entrée en formation**

- Règlement intérieur, livret d'accueil, convocation, conditions générales d'utilisation (CGU), noms des référents pédagogiques et administratifs, organigramme, aspects périphériques à la formation : hébergement, restauration, transport, rémunération... ; modalités d'accès des personnes en situation de handicap.
- Durées et contenus des prestations, emplois de temps, groupes de niveaux, entretiens, fonction dédiée référent pédagogique), livret de suivi pédagogique (centre/entreprise), séquences d'accompagnements et/ou de médiation.
- Outils d'évaluation des acquis en cours et en fin de prestation, outils d'autoévaluation mis à la disposition des bénéficiaires, comptes-rendus, taux de réussite aux certifications professionnelles et concours, livret de compétences, preuve de délivrance de la certification.
- Procédure de gestion des abandons, listing de relances téléphoniques, carnet de rendez-vous, outils et méthodes favorisant l'implication du bénéficiaire (documents co-construits, espaces partagés), enquêtes terrain, Variété des modalités pédagogiques. (présentiel, distanciel, pédago inversée, etc), contacts/visites avec l'entreprise, organisation de rencontres avec les formateurs,
- carnet de suivi, preuves de dialogue entre prestataire et tuteurs pour l'adaptation, plannings, comptes rendus d'entretien ou de visite d'entreprise, tableau de bord dématérialisé.
- Mise en place de projets spécifiques d'activités sportives, ateliers culturels, éducation aux écrans, culture à l'exercice de la citoyenneté, dispositifs d'aides financières, listes des intervenants sociaux, dispositif d'accompagnement des apprenants dans le centre (restauration, foyer, internat).
- Règlement intérieur, supports d'informations, supports de contractualisation, compte-rendu de réunions d'informations collectives, livret d'accueil.
- Procès-verbal des sessions d'examen, livret d'évaluations réalisées en cours de formation, attestations de réussite ou de suivi à des formations réglementaires obligatoires pour obtenir la certification visée.

- C319 - Informations d'accueil**
- C3110 - Adaptation des formations aux apprenants**
- C3111 - Evaluation de l'atteinte des objectifs**
- C3112 - Accompagnement contre les ruptures**
- C3113 - lien avec l'entreprise**
- C3114 - Formation à la citoyenneté**
- C3115 - information sur les risques SST en milieu pro**
- C3116 - Respect des conditions de présentation aux examens**



- Performances - C112**
 - Taux de réussite, Taux d'insertion, % de satisfaction, Témoignages, Nombre de participants
- Certifications professionnelles - C113**
 - Taux de réussite, Validation par bloc, Equivalences, Débouchés professionnels, Passerelles

- C417 - conformité des ressources physiques et humaines**
 - Bail ou contrat de location, Document unique d'évaluation, liste des équipements physiques, salles de langues, plateaux techniques, plateformes LMS, CV, supports méthodologiques, convention de formation, contrats de prestations.
- C418 - existence d'une coordination**
 - Organigramme fonctionnel avec les champs d'intervention, liste des intervenants/contributeurs, contrats de travail, de prestations de service, fiches de poste, liste des référents pédagogiques, administratifs et handicap.
- CRITÈRE 4**
- C419 - Ressources pédagogiques**
 - supports de cours/d'explicitation des compétences, vidéos, fiches pratiques, liste des ressources documentaires et typologie (internet, abonnements revues spécialisées, centre de ressources), modalités d'accès (présentiel, à distance, espace partagé), dispositif de veille et d'actualisation des ressources.
- C420 - Fonctionnement du conseil de perfectionnement et référent handicap**
 - la liste des membres du conseil de perfectionnement, le dernier compte-rendu et/ou procès-verbal ; la liste des personnes dédiées à la mobilité (nationale et internationale) ; le nom et le contact du référent handicap.

- C5121 - vérification des compétences des RH**
 - Analyse des besoins de compétences et modalités de recrutement, modalité d'intégration, entretiens professionnels, CV, sensibilisation des personnels à l'accueil du public en situation de handicap, échanges de pratiques, plan de développement des compétences, pluridisciplinarité.
- CRITÈRE 5**
- C5122 - montée en compétences des personnels**
 - Mobilisation de différents leviers de formation / professionnalisation, qualification des personnels, recherche-action, plan de développement des compétences, entretien professionnel, communauté de pairs, groupe d'analyse et d'échange de pratiques, diffusion de documents d'information sur les possibilités de formation et de qualification tout au long de la vie (CPF, VAE, etc.).

- Descriptif de nos prestations - C111**
 - Prérequis, Durée, Objectifs, Tarifs, Modalités d'accès, Délais de traitement, Méthodes d'évaluation, Accessibilité handicap, Contact
- CRITÈRE 1**
- CRITÈRE 6**

- C6123 - Veille légale et réglementaire**
 - Abonnements, adhésions, participation aux salons professionnels, conférences, groupes normatifs, actualisation des supports d'information (publicité) ou de contractualisation, des dispositifs mobilisés (règles CPF) en fonction des évolutions juridiques.
- C6124 - Veille sur les métiers**
- C6125 - Veille pédagogique et technologique**
 - Veille économique et documents y afférents, participations à des conférences, colloques, salon, adhésion à un réseau professionnel, abonnements à des revues professionnelles. Diffusion des éléments issus de la veille au personnel du prestataire, évolutions apportées au contenu des prestations proposées.
- C6126 - Accueil des personnes en situation de handicap**
 - Liste des partenaires dédiés devant être accessible. Participation aux instances et manifestation des partenaires, compte-rendu de rencontres. Compétences du référent handicap.
- C6127 - Surveillance de la qualité des sous-traitants**
 - Contrats de prestations de service, modalités de sélection et de pilotage des sous-traitants (process de sélection, justificatifs présentés par les sous-traitants et les salariés portés, animation qualité dédiée, charte).
- C6128 - Développer son réseau de partenaires**
 - Comités de pilotage, comptes rendus de réunions, liste des entreprises partenaires, conventions de partenariats, contacts réseau SPE, livret alternance, partenariats.
 - Pour les apprentis, ces périodes correspondent à la formation en entreprise.
- C6129 - Favoriser l'insertion des apprenants**
 - Actions pour l'insertion des apprenants (salon d'orientation, visite d'entreprise, atelier CV / lettre de motivation, aide à la recherche d'emploi, réseau d'anciens élèves), promotion de la poursuite d'étude, partenariats avec des acteurs de l'insertion avec le monde professionnel.

- C7130 - Evaluation de nos prestations**
 - Enquête de satisfaction, questionnaire, compte-rendu d'entretiens, évaluation à chaud et / ou à froid, analyse et traitement des appréciations formulées par les parties
- C7131 - Correction et rétroaction**
 - Description et mise en œuvre de ces modalités (accusé de réception des réclamations et réponses apportées aux réclamants), enquêtes de satisfaction, analyse et de traitement des réclamations formulées par les stagiaires, système de médiation.
- Qualité globale**
- CRITÈRE 7**
- C7132 - Amélioration globale de nos process**
 - Identification et réflexion sur les causes d'abandon ou les motifs d'insatisfaction, plans d'actions d'amélioration, mise en œuvre d'actions spécifiques.